

講師派遣問合せ書兼申込書（B様式）

①講師派遣問合せ *欄に内容を入力し、メールまたはFAXで送信

団体名				行事名			
内容・目的				会場			
対象者				人数			
候補日時	第1候補 月　　日　(　　) ：　～　：			第2候補 月　　日　(　　) ：　～　：			
担当者 電話番号/FAX				担当者名			
予算	講師料				交通費		
備考（要望・講師指名等）							

②三重県レクリエーション協会より返信用欄 *①を確認後、回答を返信

講師派遣可能日時・講師名

③派遣申込書 *講師の派遣が成立したら必要事項を入力し、送信

以下の内容で、レクリエーション・インストラクターの派遣を依頼します。

団体名_____（請求書の宛名） 申込日____月____日

*枠内に必要事項を記入してFAXまたは同じ内容をメールください

行事名			人数			講師料		
日にち		時間			請求書	不要　　要		
会場				請求書送付先〒				

④講師派遣決定連絡

上記の派遣申込み対し、講師の派遣をいたします。

講師名_____

*講師より、2週間前をめどに内容の打ち合わせ等について連絡をさせていただきます。